

Załącznik do Uchwały nr XVI/156/91

z dnia 29 lipca 1991

Statut Zakładu Eksploatacji Urządzeń Komunalnych w Szczecinie.

Rozdział I

Postanowienie ogólne.

§ 1.

Zakład Eksploatacji Urządzeń Komunalnych w Szczecinie zwany dalej "zakładem" działa na podstawie:

1. Uchwały nr /91 Rady Miejskiej w Szczecinie z dnia w sprawie wyboru organizacyjno - prawnej formy prowadzenia działalności gospodarczej wykonywanej dotychczas przez Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Eksploatacji Urządzeń Komunalnych w Szczecinie.
2. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 maja 1991 r. w sprawie zakładów budżetowych /Dz. U. Nr 42 poz. 163/.
3. Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania.

§ 2.

Przedmiotem działania zakładu jest:

1. Prowadzenie w imieniu Zarządu Miasta polityki dotyczącej:
 - kompleksowej regulacji stosunków wodnych urządzeń - melioracyjnych /cieków melioracyjnych, rowów przydrożnych, zbiorników wodnych, itp./ na terenie m. Szczecina łącznie z obszarami rolniczymi i lasami rolniczymi.
 - zabezpieczenia przeciw - powodziowe m. Szczecina wraz z prowadzeniem magazynu sprzętu i materiałów Miejskiego Komitetu Przeciw - powodziowego i organizacją akcji p. powodziowego w miarę potrzeb.
2. Prowadzenie spraw z zakresu eksploatacji, konserwacji i remontów nabrzeży miejskich.
3. Prowadzenia spraw z zakresu eksploatacji, konserwacji, remontów i modernizacji kąpielisk miejskich oraz basenów osiedlowych.
4. Prowadzenia spraw z zakresu eksploatacji, konserwacji, remontów i modernizacji Amfiteatru.
5. Eksploatacja, konserwacja, remonty basenów przeciw pożarowych oraz fontann miejskich.
6. Eksploatacja, konserwacja remonty słupów ogłoszeniowych.

7. Wykonywanie napraw, przeglądów, obsługi technicznych i konserwacji pojazdów oraz sprzętu dla potrzeb własnych.
8. Sprzedaż usług w ramach posiadanego zaplecza technicznego i rekreacyjnego.
9. Sprzedaż kruszyw budowlanych i piasku.
10. Eksploatacja sieci deszczowej i studni publicznych.

Rozdział III

Organizacja zakładu

§ 3.

1. Zakład Eksploatacji Komunalnych prowadzi działalność gospodarczą w formie zakładu budżetowego - w rozumieniu art.16 ust. 2 pkt. 1 Ustawy z dnia 5.01.1991 r. prawo budżetowe /Dz. U. Nr 4 poz. 18 i Nr 34 poz. 150/.
2. Dyrektora Zakładu powołuje Zarząd Miasta.
3. Dyrektor kieruje działalnością Zakładu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta.
4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Zarządu Miasta.
5. Dyrektor Zakładu samodzielnie decyduje o przyznaniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach prawa.
6. dyrektor zakładu powołuje i odwołuje swoich zastępców.

§ 4.

1. Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy:
 - a. Z-ca dyr. d/s ekonomicznych - głównego księgowego
 - b. Z-ca dyr. technicznych
 - c. podległych mu bezpośrednio kierowników komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk funkcjonalnych i merytorycznych.
2. Zadaniem Z-cy dyrektora d/s ekonomicznych - głównego Księgowego: jest organizowanie, kierowanie i nadzór nad działalnością gospodarczą Zakładu obejmują w szczególności:
 - planowanie działalności rzeczowej i finansowej Zakładu
 - koordynację i nadzór w zakresie gospodarności, sprawozdawczości, analiz, kalkulacji i rozliczeń
 - ewidencję księgową i finansową Zakładu
 - właściwe gospodarowanie funduszem wynagrodzeń oraz świadczeniami należnymi pracownikom Zakładu
 - właściwy obieg dokumentów
 - prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych
 - gospodarkę materiałową i magazynową
 - organizację systemu informacji umożliwiających systematyczne stosowanie uproszczonego rachunku ekonomicznego

- zapewnienie prawidłowości umów zawieranych przez jednostkę pod względem finansowym
- podejmowanie decyzji mających wpływ na poprawę wyników działalności Zakładu
- ochronę mienia Zakładu.

Zadania powyższe realizowane są przez komórki organizacyjne skupione w pionie działalności ekonomiczno - finansowej Zakładu.

3. Zadaniem Z-cy dyrektora d/s technicznych: jest organizowanie, kierowanie i nadzór nad sprawami technicznymi Zakładu obejmującymi w szczególności:
 - utrzymanie we właściwym stanie technicznym miejskich urządzeń melioracyjnych i sprzętu eksploatacyjnego Zakładu
 - prowadzenie dokumentacji technicznej i ruchomej urządzeń, maszyn i sprzętu eksploatacyjnego
 - sporządzanie i realizacja planów remontów bieżących i kapitalnych wszystkich eksploatowanych urządzeń, sprzętu i obiektów Zakładu
 - opracowanie i wdrożenie nowoczesnych organizacji i techniki w zakresie eksploatowanych urządzeń
 - okresowe analizy stanu technicznego i kosztów eksploatacji użytkowanych maszyn i obiektów
 - działalność inwestycyjną
 - gospodarkę paliwowo - energetyczną
 - gospodarkę wodno - ściekową i ochronę środowiska w związku z działalnością Zakładu
 - zapewnienie środków techniczno - materiałowych i organizowanie akcji przeciw - powodziowych w miarę potrzeb
 - zawieranie umów, ewidencję, sprzedaż i rozliczanie usług i robót budowlanych zgodnie z przepisami
 - rozwój usług stosownie do potrzeb miasta.
4. Strukturę organizacyjną Zakładu określa załącznik Nr 1 do niniejszego statutu
5. Szczegółowy podział zadań oraz zakresy uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności Z-ców dyrektora oraz kierowników komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk ustala dyrektor Zakładu.

Rozdział IV

Mienia Zakładu.

1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym.
2. Do mienia komunalnego stosuje się postanowienia Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz. U. Nr 16 poz. 95 zm. w Dz. U. Nr 43 poz. 253, Nr 89 poz. 518 oraz z 1991 r. Nr 4 poz. 18/.

Rozdział V

Działalność Zakładu.

§ 6.

1. Do wykonania czynności prawnych w imieniu Zakładu upoważniony jest dyrektor i inne osoby w granicach udzielonego przez Zarząd Miasta pełnomocnictwa.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

1. Zakład prowadzi działalność podstawie planu finansowego.
2. Plan finansowy Zakładu zatwierdza Zarząd Miasta z zachowaniem wymogów § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 marca 1991 r. w sprawie zakładów budżetowych.

§ 8.

1. Zakład prowadzi rzetelną rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdanie finansowe.
2. Nadzór nad prawidłowością rozliczeń Zakładu z Budżetem Miasta przeprowadza Skarbnik Miasta.

§ 9.

Odrębne przepisy określają zasady:

1. Planowanie i sprawozdawczości statystycznej.
2. Planowania i rozliczenia z budżetem miasta.
3. Tworzenia i wykorzystania funduszków.
4. Ustalania cen za usługi.
5. Stosowania zakładowego systemu wynagrodzeń.

Rozdział VI

System Kontroli wewnętrznej.

§ 10.

Kontrolę wewnętrzną w Zakładzie sprawują:

1. Z-ca dyrektora d/s ekonomicznych - główny księgowy w zakresie spraw finansowych zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym przedmiocie.
2. Kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych w zakresie ustalonym przez Dyrektora Zakładu.

Rozdział VII

Nadzór nad Zakładem.

§ 11.

Kontroli i oceny działalności Zakładu oraz pracy Dyrektora dokonuje Zarząd Miasta.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

1. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zakładu przedstawia Zarządowi Miasta propozycje zmian w Statucie.
3. Zmiany w statucie uchwała Rada Miejska w Szczecinie.
4. Postanowienia niniejszego Statutu wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1991 r.